

Déroulement d'une assemblée générale

AVANT

- Fixer la date et réserver la salle (ou la visio)
- Envoyer les convocations au moins 21 jours avant
- Joindre comptes, budget, devis et formulaire de vote

PENDANT

- Signer la feuille de présence et vérifier les pouvoirs
- Élire président, secrétaire et scrutateurs
- Voter chaque résolution et noter les opposants

APRÈS

- Rédiger et signer le PV
- Notifier le PV aux opposants et défaillants sous 1 mois
- Mettre à jour le registre et archiver dans Coprivia

Astuce : une AG bien préparée dure moins longtemps que le débat sur la couleur de la porte du hall.